



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ห้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่เคยได้รับการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว</p> <p>-เจ้าหน้าที่ให้การบริการและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานและไม่เคยปรากฏเรื่องร้องเรียนดังกล่าว</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ง่ายและชัดเจน</p> <p>๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานให้การควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ตามสายงานบังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของสายงานที่รับผิดชอบและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงกำชับเรื่องการการรับสินบนเน้นการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมาโปร่งใส</p>	ไตรมาส ๒	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑๗. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>-การแต่งตั้งคำสั่งมีการแต่งตั้งตัวแทนจากประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ</p> <p>-มีการจัดประชุมประชาคมเพื่อแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติงานขององค์กรด้านต่าง ๆ</p> <p>-มีการประชุมหารือเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน</p>	<p>-การประชาสัมพันธ์แจ้งการให้บริการด้าน E-Service ขององค์กรแก่ผู้นำชุมชนและประชาชนทราบ</p> <p>-เจ้าหน้าที่รายงานการเปิดให้บริการ E-service รวมถึงการทดลองการเข้าใช้บริการเพื่อค้นหาสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</p>	ไตรมาส ๒	สำนักงานปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ทันทึไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	e๙.ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	-มีการเข้าไปใช้งานในระบบและเจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ต้องมีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงอยู่เสมอ		ไตรมาส ๒	
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔.หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖.เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	-ปัจจุบันหน่วยงานมีการให้บริการที่สามารถตรวจสอบข้อมูลติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์อย่างชัดเจน -มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อมูลซักถามและอธิบายให้ประชาชนทราบผ่านระบบ	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านหนังสือแจ้งเวียน/ประกาศเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานมีให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ๒.มีการให้บริการร้องเรียนร้องทุกข์และแจ้งระเบียบกฎหมายที่ควรทราบ การแจ้งประกาศประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ๑.เมื่อมีการซักถามจากประชาชนผ่านระบบ เจ้าหน้าที่ทำการตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหารทราบ	ไตรมาส ๒	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน/งานประชาสัมพันธ์และศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์หนึ่งไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๐. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒. หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว มีบ้างแต่ไม่บ่อย</p>	<p>๑. ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของ องค์กรไปใช้ส่วนตัว ผู้บังคับบัญชามีการกล่าวตักเตือนด้วยวาจา๒. หากพบว่าการขืมแล้วไม่ส่งคืนมีการอบรมเป็นการส่วนตัวและทำความเข้าใจให้ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร กำหนดต้องชดใช้กรณีขืมแล้วเกิดการชำรุดเสียหาย๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ</p>	ไตรมาส ๓	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน/งาน ประชาสัมพันธ์และศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๔. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๕. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเห็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๖. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ปานกลาง</p> <p>- ไม่มีเจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่ายเงินเป็นเห็จ</p> <p>- ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ให้สิทธิรับบริการเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. ตรวจสอบความต้องการก่อนการจัดตั้งงบประมาณประจำปี ทุกส่วนเสนอข้อมูลเพื่อนำมาบรรจุในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเท่าที่จำเป็น</p> <p>๒. กองคลังแจ้งงบประมาณเบิกจ่ายเพื่อเทียบเคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <p>๓. การเบิกจ่ายมีหลักเกณฑ์จัดสรรงบประมาณในแต่ละรายการตามกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบและเสนอผู้บริหารนำเสนอต่อสภาฯ พิจารณาตามลำดับ</p> <p>๕. นำเสนอผู้กำกับดูแลหลังจากสภาอนุมัติ งบประมาณและผู้บริหารประกาศใช้</p>	ไตรมาส ๔	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์หนึ่งไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๗.ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘.ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙.การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาไม่เคยปรากฏว่าใช้งาน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานให้ตนเอง</p> <p>-ไม่มีการสั่งการที่เป็นสั่งโดยมิชอบเพื่อทุจริตเลย</p> <p>-ไม่มีการเรียกรับเงินเพื่อแลกกับตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งหรือโยกย้าย</p>	๑.ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๔	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน/งาน ประชาสัมพันธ์และศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ขั้นไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i๑๓. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔. ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับปานกลาง</p> <p>-มีผลต่อจิตสำนึกของพนักงานและสร้างความตระหนักตลอดเวลาทำให้ลดการคิดจะกระทำผิดหรือทุจริตน้อยลง</p> <p>-มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานระดับปานกลาง</p>	<p>๑. มีการจัดทำเจตจำนงในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายรัฐ</p> <p>๒. มีการออกคำสั่งและจัดรณรงค์การทุจริตคอร์รัปชันอยู่เสมอ</p>	ไตรมาส ๔	ทุกสำนัก/กอง/ส่วน/งาน ประชาสัมพันธ์และศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ

ลงชื่อ



(นางสาวอัญญารัตน์ บุตรคำชิต)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ว่าที่ร้อยตรี



(วัสดี เกาว์สอน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่