

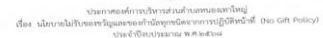
รายงานดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - หน่วยตรวจสอบภายใน

รายงานตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
 ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในฐานะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

[illegible]

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางบุญพัน ชีวะโคตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าใหญ่

ต่อต้าน
คอร์รัปชัน
ACT NOW : ร่วมกันสู้ ลอบกู้อนาคต

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

NO GIFT POLICY

รวมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต

"**ທຣູ ທາດມອນພວັຍ**"

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ มกราคม ๖๘	โดยได้มีการดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผู้ให้ของขวัญ											
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	-	-					
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-	-	-	-	-	-					
๓) ประชาชน	-	-	-	-	-	-					
๔) อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-					
รับในนาม											
๑) หน่วยงาน	-	-	-	-	-	-					
๒) รายบุคคล	-	-	-	-	-	-					
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ											
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	-	-	-	-	-					
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-	-	-	-	-	-					
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-	-	-	-	-	-					

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

หน่วยงานมีการส่งเสริมหรือสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย No Gift policy ค่อนข้างน้อย ทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความรู้หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. หน่วยงานควรมีการสนับสนุนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กร รับทราบถึงปัญหาด้านคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการ งดให้ งดรับ และอวยพรก็เพียงพอ

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานอยู่ร่วมกันแบบเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ พึ่งพาอาศัยกัน ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ภายในสำนักงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริกา ทองคำ)

ผู้รายงาน

ว่าที่ร้อยตรี

(วัสดิ์ เถาว์สอน)

ผู้รับรองรายงาน

