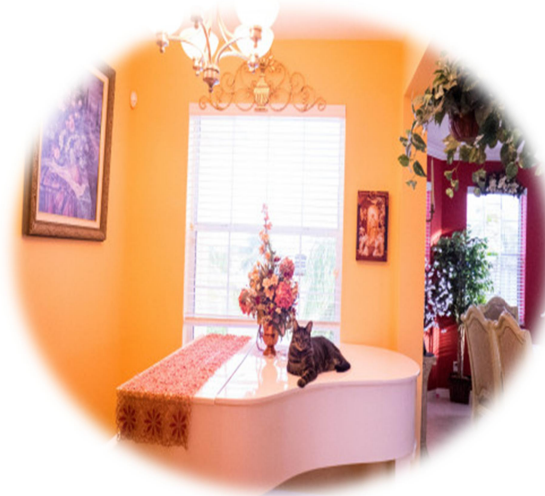


ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ



โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตาใหญ่
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

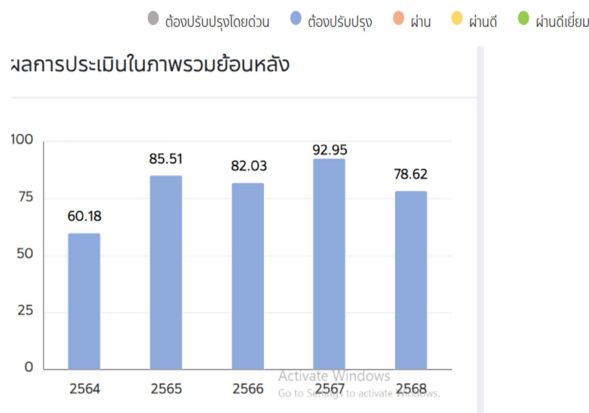
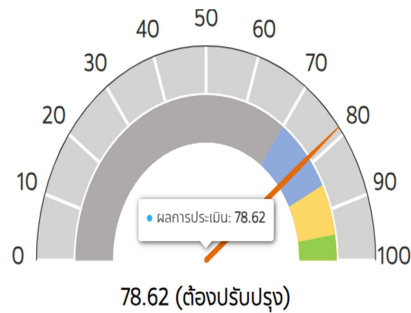
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๘)
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่
มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๘.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่
ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

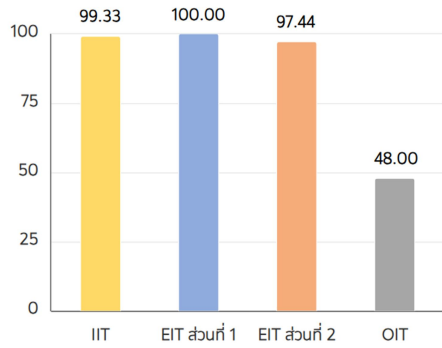
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ผลการประเมินในภาพรวม

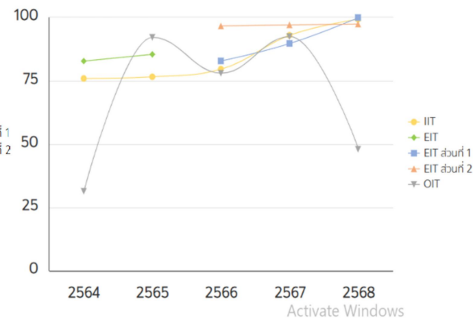
ผลการประเมินในภาพรวมมีย้อยหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

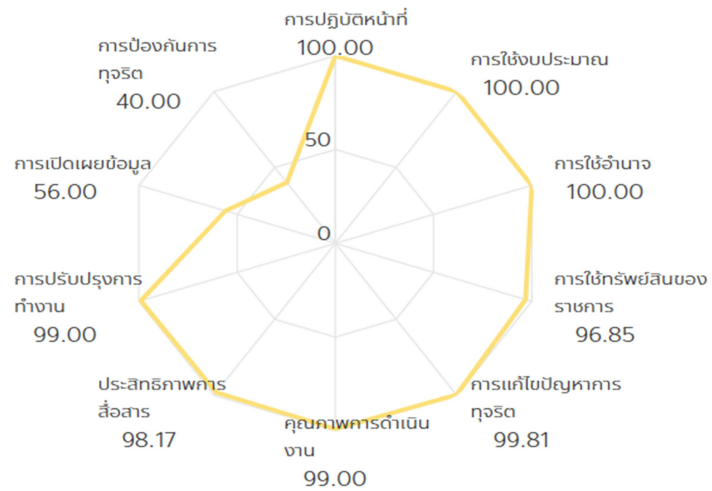
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๘๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๑

๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๐๐
๙	การเปิดเผย	๕๖.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๐.๐๐

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การการใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน) รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๙.๘๑ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๙.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๘.๑๗ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๖.๘๕ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๕๖.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๔๐.๐๐ คะแนน)

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๖ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
การปฏิบัติหน้าที่		
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
การใช้จ่ายงบประมาณ		
i๔	หน่วยงานท่าน มีการใช้งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

i๖	หน่วยงานท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
การใช้อำนาจ		
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของบังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
การใช้ทรัพย์สิน		
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๖
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันได้ มาได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT Public) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐

e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
การปรับปรุงการทำงาน		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transessment)parency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	ข้อมูลติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๔	ขอประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๖	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๐	E-Service	๕๐.๐๐
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐
O๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุหรือการจัดการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
O๑๓	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุหรือการจัดการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
O๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
O๑๕	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
O๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
O๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดมีส่วนร่วม	๐
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐
0๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
0๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
0๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ในข้อการปรับปรุงการทำงานผลการวิเคราะห์ยังต้องมีการปรับปรุงในประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสและจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อออนไลน์ให้บุคคลภายในองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ต่อมาพบว่า ในส่วนข้อ 1๑๐ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ในข้อการปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้รักษามาตรฐานไว้ ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควรปรับปรุง เพราะขาดการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ

หน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ข้อ 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรรักษามาตรฐานไว้

๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓ มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ แต่ยังมีข้อกังวล ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการภายในหน่วยงานควรทบทวนขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และหน่วยงานควรพัฒนาช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ต่อมาพบว่า ข้อ E๑ มีระดับคะแนน ๙๗.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน E๒ มีค่าคะแนน ๙๗.๐๐ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางในการให้บริการใน

รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ซึ่งเป็นข้อที่ควรมีการปรับปรุง หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ E๔, E๕, 1๖ ซึ่งประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หรือ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook tiktok หรือ youtube และควรเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ

๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ ๑๐ มีระดับคะแนน ๙๐.๕๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ส่วน ข้อ ๑๓ มีระดับคะแนน ๙๙.๔๔ มีข้อกังวลในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน

ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ประเด็น การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงการใช้งบประมาณหมั่นตรวจสอบและทบทวนแผนงานงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดปัญหาอุปสรรค ให้เร่งดำเนินการแก้ไขและปรับแผนงาน

ควรรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า ข้อ 0๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ข้อ 0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุและความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พบว่าทั้งหมดที่กล่าวมาผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้รับระดับที่ต้องปรับปรุง ดังนั้น ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์หลัก และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ 1๙ ประเด็น การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ได้รับระดับคะแนน ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า ข้อ 0๑๔ และ 0๑๕ ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อีกประเด็นคือ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรปรับปรุงในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อให้การกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเกิดประสิทธิภาพ

๗) แสดงการวิเคราะห์ทศโลกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า **ข้อ 1๑๓** มีระดับคะแนน ๙๙.๔๔ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรปรับปรุงผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติตน และรวมทั้งกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ซึ่งหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ เน้นการแก้ไขปรับปรุงที่ระบบมากกว่าตัวบุคคล ตรวจสอบและเสนอแนะแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อลดหรือขจัดโอกาสที่อาจทำให้เกิดการทุจริต มีการประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy และประเด็นความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ยังมีบุคลากรส่วนน้อยที่ไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นหน่วยงานควรให้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า **ข้อ 0๑๖ ข้อ 0๑๗ ข้อ 0๑๘ ข้อ 0๑๙ ข้อ 0๒๑ ข้อ 0๒๕ ข้อ 0๒๖** องค์การบริหารส่วนตำบลเทวใหญ่ ได้ดำเนินการและได้รับคะแนนผลการประเมินตามแบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งหน่วยงานได้มีการขับเคลื่อนจริยธรรม แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รวมทั้งรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ บริक्षाหรือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกับ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
	- ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
(๒)การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	๑. ผู้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มี ความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	ส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมการใช้เครื่องมือ งานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอประชา สัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง</p> <p>-สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา/ การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. หน่วยงาน หรือสื่อ ออนไลน์ ผู้รับผิดชอบ จัด ให้ บุคลากร ภายใน หน่วยงานได้ มีส่วนร่วมใน การจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน และแผนการ ใช้ จ่าย งบประมาณ ๒. จัด ประชุมชี้แจง ข้อมูลการใช้ จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงาน ผลการจัดซื้อ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

		จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุให้ ผู้บริหาร ทราบ สม่ำเสมอ		
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและ ดำเนินการ ตามนโยบาย หรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ แทนตำแหน่ง ว่าง การ ปรับปรุงการ กำหนด ตำแหน่งการ ทบทวน ภารกิจรวมถึง ดำเนินการ ตาม แผนพัฒนา บุคลากรและ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา/ การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			หลักเกณฑ์ การส่ง บุคลากรเข้า รับ การอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนด หลักเกณฑ์ การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียน ให้บุคลากร ทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่ง งานและ เกณฑ์การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	

<p>(๗) กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การ ทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วยการจัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
---	--	--	----------------------------	------------------

~ ๒ ~