แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2572



ช่องทางการติดต่อ

042-199-985

saraban_06480209@dla.go.th

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘

****

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท.และ ก. อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์อย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนมีอะไรบ้างเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน ไม่สะดวก
- น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ไม่เพียงพอ
- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ปัญหาถนนเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ชำรุด เสียหาย

๒. ด้านเศรษฐกิจ
- ราคาผลผลิตทางด้านการเกษตร หรืออุตสาหกรรมราคาต่ำ
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่ค่อนข้างต่ำ
- ขาดตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนในพื้นที่
- ประชาชนในพื้นที่ไม่มีอาชีพเสริม
- ไม่มีระบบประกันราคาสินค้าภาคเกษตรของประชาชน
- ประชาชนไม่มีเงินทุนปรับปรุงเพิ่มเติมโรงเรือนพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๓. ด้านสังคม
- ไม่มีระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร
- คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม
- การป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่นไม่ดีเท่าที่ควร
- คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการค่อนข้างน้อย
- การให้ความรู้และการแนะนำส่งเสริม กลุ่ม ผู้พิการในการประกอบอาชีพต่ำ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร
- ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
- ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครอง
- ขาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการให้บริการประชาชน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขาดการมีส่วนรวมของประชาชนในการดูแลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขาดความรู้และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม
- มีการแนะนำและส่งเสริมให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนน้อย
- ขาดงบประมาณในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรวมของชุมชน

๖. ด้านการสาธารณสุข
- ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขในชุมชนค่อนข้างต่ำ
- ขาดแคลนงบประมาณในการให้ความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุข
- มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะ
- ประชาชนมีสภาพความเป็นอยู่ค่อนข้างไม่ถูกสุขลักษณะ
- การป้องกันและรักษาโรคค่อนข้างจะช้า
- มีมาตรการในการป้องกันเกี่ยวกับยาเสพติดในชุมชนน้อย

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ประชาชนเด็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลไม่เหมาะสม

- ไม่มีระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มไม่ถาวร
- การส่งเสริมด้านการศึกษาไม่เพียงพอ
- ขาดทุนและโอกาสทางด้านการศึกษาต่อ

๘.ด้านสวัสดิการสังคม

- กลุ่มอาชีพในพื้นที่ไม่มีความเข้มแข็งเท่าที่ควร
- การส่งเสริมอาชีพในชุมชนแก่ผู้พิการหรือด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง
- การเข้าถึงตลาดของกลุ่มอาชีพไม่เพียงพอ
- การต่อยอดในการช่วยเหลือของกลุ่มผู้สูงอายุหรือผู้พิการยังไม่เพียงพอ
- งบประมาณในการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ไม่เพียงพอ

๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันยังไม่เพียงพอ
- ระบบการป้องกันยังขาดความรู้และประสบการณ์
- งบประมาณในการป้องกันด้านสาธารณภัยยังไม่เพียงพอ
- ระเบียบและกฎหมายในด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยยังถือปฏิบัติไม่ชัดเจน
- การประสานระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยยังไม่ชัดเจน
- ความล่าช้าในการช่วยเหลือเนื่องจากขาดงบประมาณ

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ บ้านเลขที่ ๙ หมู่ที่ ๘ บ้านตับเต่า ตำบลองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ทิศใต้ของอำเภอปลาปาก เส้นทางคมนาคมห่างจากอำเภอปลาปาก ประมาณ ๗ กิโลเมตร (ทางหลวงชนบทอำเภอปลาปาก - บ้านดงอินำ) ระยะทางจากศาลากลางจังหวัดนครพนม ประมาณ ๕๑ กิโลเมตร

เนื้อที่ มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๓๓.๗๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๙,๐๔๓.๗๕ ไร่

ข้อมูลการใช้พื้นที่ตำบลหนองเทาใหญ่

อาณาเขต โดยมีอาณาเขตที่ติดต่อระหว่างตำบล ดังนี้

- ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	บ้านปลาปาก ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
- ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลนาเลียง บ้านหนองกระบี่ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม บ้านโคกสี , บ้านหนองบัว ตำบลโคกสี อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม
- ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	บ้านนาบัว ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม บ้านหนองฮี ตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
- ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	บ้านนาสีนวล , บ้านโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ลักษณะภูมิประเทศ

มีลักษณะภูมิประเทศทั่วไปเป็นป่าโปร่ง บริเวณหมู่ที่ ๑,๒,๕,๖,๗ ซึ่งยังมีป่าเป็นเขตอยู่ระหว่างตำบลหนองเทาใหญ่ ตำบลโคกสว่างและตำบลโคกสี สภาพพื้นที่ราบเรียบจนถึงเป็นลูกคลื่นลอนลาด มีความลาดชันประมาณ ๑-๔ % ของพื้นที่ทิศเหนือของตำบล มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง เฉลี่ย ๑๔๐

เมตร สภาพพื้นที่ป่า เป็นป่าเต็งรังตามธรรมชาติ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ หัวไร่ปลายนาของเกษตรกร ในเขตวัด เขตป่าช้าของหมู่บ้าน และเขตพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้าน ปัจจุบันประชาชนเริ่มใช้ประโยชน์ในที่ดินในการปลูกป่าเศรษฐกิจ สวนยูคาลิปตัส และสวนยางพารา ไร่มันสำปะหลัง ไร่อ้อย เพื่อการส่งออกมากขึ้น ประชาชนเริ่มใช้ประโยชน์ในที่ดินว่างเปล่าของตน โดยพื้นที่ราบลุ่มมีแหล่งน้ำธรรมชาติสำคัญ ดังนี้คือ ห้วยนกเหาะ (ห้วยบังขนัง) ห้วยตับเต่า ห้วยกุดตากล้า ห้วยกุดปลาหัวแข็ง ห้วยอีเล หนองค้า หนองเหม่น หนองสามโป้ง หนองคำมี หนองคอก่าน ในพื้นที่ พื้นดินมีลักษณะเนื้อดินบนเป็นดินร่วนปนทราย ส่วนดินล่างเป็นดินเหนียวหรือดินร่วนปนดินเหนียว ที่เป็นกรวดหรือลูกรังปะปนเป็นจำนวนมาก หินลูกรังหรือดินกรวดทราย

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๔ คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๘ คน
๓. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๓ คน
๔. พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๗ คน
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๕๒ คน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ โดยมียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จรวม ๕ ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ จำนวน ๑๒ แนวทาง ซึ่งเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะให้ความสะดวก รวดเร็วขึ้น โดยเน้นการมีมาตรฐานและเกิดความยุติธรรม ดังนี้

- แนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและย่านชุมชน
- แนวทางการพัฒนา ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษา ขยายเขตไฟฟ้า ประปาและสาธารณูปโภคสาธารณูปการอื่น ๆ
- แนวทางการพัฒนาการกักเก็บน้ำ และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อาชีพ คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

- แนวทางการพัฒนาการเกษตร การประกอบอาชีพ
- แนวทางการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและจัดสวัสดิการสังคมของชุมชน
- แนวทางการพัฒนา การให้บริการด้านสาธารณสุข
- แนวทางการพัฒนาด้านเฝ้าระวังป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

- แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนาการกีฬาและ นันทนาการ
- แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

- แนวทางการพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการ

- แนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูต้องตามระเบียบและกฎหมายกำหนด

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิงแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สร้างจิตสำนึก ต้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

โดยระบุรายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สภาพปัญหา วินิจฉัย เพื่อกำหนดแผนดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริการสาธารณะ แก้ไข และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้มีการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. โดยใช้เทคนิค SWOT เข้าช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องกรของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้ดำเนินวิธีการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผ่นพัฒนาจังหวัดแผ่นพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาสามปี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งการกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีลักษณะที่ตั้งส่วนใหญ่เป็นชุมชนชนบทมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น เนื่องจากส่วนใหญ่ประชาชนในพื้นที่จะทำการเกษตรอยู่นอกหมู่บ้าน และกลับมาที่พักอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน คาดว่าจะมีสัดส่วนการขยายตัวของชุมชนจะมากขึ้นและจะมีปัญหาด้านอื่นๆ ตามมา จึงได้เริ่มกำหนดนโยบายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการดำรงชีวิต และให้การบริการอื่นและกำหนดนโยบายเริ่มต้นให้ชุมชนสงบสุขน่าอยู่ โดยเฉพาะปัญหาสาธารณูปโภค รวมถึงการพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้กักเก็บน้ำเพียงพอตลอดปี การส่งเสริมการศึกษาให้คนมีความรู้มีคุณภาพและให้ชุมชนน่าอยู่อาศัย โดยกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาลที่ดี

การพัฒนาที่ผ่านมา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ (SWOT ANALYSIS) โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ของ (Mckinsey ๗ S Framework)

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จุดแข็ง และ จุดอ่อน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ตาม ๗ S (Mckinsey ๗ S Framework)

<u>การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths)</u>

<u>โครงสร้างองค์กร</u> (Structure)

๑. มีการแบ่งส่วนราชการและมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน

๒. มีการแบ่งส่วนโครงสร้างหลักออกเป็น ข้าราชการการเมืองกับข้าราชการ

๓. มีการมอบอำนาจให้แก่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนหัวหน้าส่วนราชการ

๔. มีการแบ่งงานความรับผิดชอบให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน

<u>กลยุทธ์องค์กร</u> (Strategy)

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาด้านต่างๆ ในช่วง ๕ ปี และได้จัดทำแผนพัฒนาสามปี โดยกระบวนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

๒. มีการนำกิจกรรม/โครงการจากแผนพัฒนาสามปีมาตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนจัดหาพัสดุประจำปี ให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในแผนดำเนินงาน

ระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems)

๑. ระบบงบประมาณแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรายรับสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ แต่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน เนื่องจากมีข้อจำกัดของงบประมาณโดยมีการใช้ระบบงบประมาณที่ชัดเจน เริ่มต้นจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี และแผนพัฒนาสามปี และนำแผนพัฒนาสามปีมาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชนทราบ

๒. ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นกรอบในการจัดอัตรากำลังสู่ภารกิจงานแต่ละด้าน

๓. ระบบควบคุมภายใน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการติดตามประเมินผล ออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น การแก้ไขจุดอ่อน และรายงานผลการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ

๔ มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชน

๕ มีระบบการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย และมี web site ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๖ มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

ลักษณะแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารงานของผู้บริหาร (Style)

๑. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม คือ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานอย่างเต็มที่

๒.ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างมีระเบียบแบบแผน

สมาชิกในองค์กร (Staff)

๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความเต็มใจในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ

ความรู้ความสามารถของบุคลากร (Skills)

๑.บุคลากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งตามหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

ค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values)

๑.มีความสามัคคี ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมบริการด้วยจิตสาธารณะเพื่อให้เกิดการพัฒนาในหน่วยงานและพื้นที่ในเขตตำบลหนองเทาใหญ่

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weaknesses)

โครงสร้างองค์กร (Structure)

๑. การแบ่งงานในหน้าที่ยังไม่เป็นเอกภาพ ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง

๒. การยึดระเบียบมากเกินไป เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. ตามโครงสร้างการแบ่งงานเป็น ๔ ส่วนราชการ ทำให้กองช่าง มีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบมากขึ้นมีบุคลากรไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นจึงไม่สามารถกำกับควบคุมดูแลได้ทั่วถึง เช่น งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งหน่วยงานขาดบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบงานเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่กรมดำเนินการสรรหาไม่เพียงพอต่อความต้องการทั้งนี้ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สำเร็จตามอำนาจหน้าที่และความต้องการ

กลยุทธ์องค์กร (Strategy)

๑. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี ทำให้โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนไม่ครอบคลุมตรงกับความต้องการของประชาชน

ระบบในการดำเนินงานขององค์กร (Systems)

๑. งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒. ระบบการบริหารจัดการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สมาชิกในองค์กร (Staff)

๑. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานบางภารกิจที่เพิ่มขึ้น และมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีทักษะความรู้ความชำนาญโดยตรงมาปฏิบัติ

ค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (Shared Values)

๑. บุคลากรบางคนไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรจึงไม่สามารถปฏิบัติตามค่านิยมร่วมที่วางไว้

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ๗ ด้าน ของการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้อิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่มีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณบริหารงานบุคคล จัดบริการสาธารณะได้ครอบคลุมทุกด้าน

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นให้มีพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ข้าว มันสำประหลัง ข้าวโพด ยาสูบ และยางพารา

๔. ปัจจุบันตำบลหนองเทาใหญ่ได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งถนน ไฟฟ้า ประปา มีความเจริญตามการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจ ทำให้พื้นที่กลายเป็นชุมชนเมืองและมีความสะดวกสบายมากขึ้น

๕. ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว กลายเป็นสิ่งจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวันของทุกคน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่นให้พร้อม มีระบบเครือข่ายประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่เข้าด้วยกัน ด้วยการพัฒนาระบบเพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ในด้านการบริหารแผนงาน บริหารงบประมาณ บริหารงานพัสดุ บริหารงานการเงินการคลัง การใช้กฎหมายระเบียบต่างๆ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ระบบ Internet เชื่อมต่อกับเครือข่ายสากล เพื่อเชื่อมโยงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก

๖. ประชาชนในตำบลหนองเทาใหญ่มีการรวมกลุ่มอย่างเข้มแข็ง เช่น ชมรมผู้สูงอายุ อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การจัดกิจกรรมร่วมกันของสมาชิกกลุ่มต่างๆ นำมาซึ่งความสามัคคี และความเข้มแข็งของชุมชน สามารถลดปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในชุมชนได้เป็นอย่างดี

๗. ประชาชนในตำบลหนองเทาใหญ่มีลักษณะการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่บ้าน ชุมชน มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ดังนั้นชุมชนและวัดจึงมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดพึ่งพาอาศัยกัน มีการจัดงานมงคลงานบุญกุศลต่างๆ จำเป็นต้องให้พระสงฆ์มาทำพิธีกรรมทางศาสนา เช่น งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และประชาชนเข้ากิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ เช่น วันวิสาขบูชา เข้าพรรษา วันออกพรรษา เป็นต้น ประกอบกับประเพณีท้องถิ่นก็เชื่อมโยงกับศาสนา เช่น ประเพณีวันสารท เดือนสิบ นอกจากนั้นยังมีประเพณีของไทยที่สำคัญที่จัดขึ้นในตำบลหนองเทาใหญ่เป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีให้สืบไป เช่น ประเพณีงานบุญเข้าพรรษา ตักบาตรเทโว ประเพณีก่อเจดีย์ทรายและแห่รถบุผชาติ และประเพณีสงกรานต์

๙. ในยุคปัจจุบันการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว การเข้าถึงแหล่งข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น ทุกองค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกๆด้าน การมีข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมากพอ จึงจะแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ และนำพาองค์กรให้ยู่รอดได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ได้พัฒนาองค์กรโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาตำบลโดยนำข้อมูลต่างๆมาประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>การวิเคราะห์ภัยคุกคาม</u> (Threats)

๑. การปรับปรุงกฎหมายที่ให้อำนาจท้องถิ่นบังคับใช้โดยตรงล่าช้า เช่น กฎหมายการจัดเก็บรายได้ กฎหมายสิ่งแวดล้อม ประมวลกฎหมายท้องถิ่น ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการท้องถิ่นในด้านการเงินการคลังการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดด้านสิ่งแวดล้อม

๒. ความขัดแย้งทางการเมือง สร้างความแตกแยกของประชาชนในประเทศ มีการแบ่งฝักแบ่งฝ่ายขาดความสามัคคี มีการละเมิดกฎหมายเกินสิทธิเสรีภาพตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด กลายเป็นสังคมขาดระเบียบ ภาพลักษณ์ชุมชนเสียหาย ซึ่งความขัดแย้งนี้ได้ลุกลามมายังท้องถิ่น เกิดความขัดแย้งทางความคิดมีปัญหาทะเลาะระหว่างคนในชุมชนและสมาชิกในครอบครัวที่คิดไม่ตรงกัน ขาดความสามัคคีทำให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นน้อยลง

๓. จากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วทำให้สังคมก้าวตามไม่ทัน จากสังคมที่เอื้ออาทรพึ่งพาช่วยเหลือกัน เป็นสังคมที่เน้นบริโภควัตถุนิยม ความฟุ้งเฟ้อ การใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ขาดจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรม เกิดปัญหาทางสังคมตามมา เช่น ติดยาเสพติด การพนัน ติดเกมส์ และการก่ออาชญากรรมในรูปแบบต่างๆ

๔. ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจ ทำให้เศรษฐกิจทั่วโลกเกิดชะลอตัว ทำให้ราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ

๕. ราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประเทศต่างๆ ที่นำเข้าน้ำมันรวมทั้งประเทศไทยมีค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสูง ต้นทุนในการผลิตสินค้าและบริการเพิ่มสูงตามราคาน้ำมัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชาชน

๖. ปัญหาภัยธรรมชาติบางครั้งรุนแรงเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ และไม่สามารถรับต่อสถานการณ์ได้ทันท่วงที

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

๑. ผลวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

โดยมีเป้าหมายวัตถุประสงค์ต้องการให้

" ชีวิตมีความสุข อาชีพมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง ร่วมแรงพัฒนา ยึดมั่นธรรมาภิบาล สมัครสมานสามัคคี"

๒. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

(๑) จุดแข็ง (S : Strensth)

- ประชาชนมีส่วนร่วมรักษาในกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณี
- ชุมชนใดเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนสมบูรณ์
- มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวกอยู่ห่างตัวเมืองไม่มาก
- มีโรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่งสามารถรองรับการเรียนของนักเรียนได้อย่าง เพียงพอ
- ผู้นำชุมชนสามัคคีไม่มีปัญหาในด้านการร่วมกันในการปกครองและบริหารการพัฒนา
- มีองค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีการประสานร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- ตำบลหนองเทาใหญ่ มีทรัพยากรธรรมชาติเยอะ เช่น เห็ด แมงแคง จักจั่น ซึ่งล้วนแต่ก่อให้เกิดรายได้ในชุมชน
- ประชาชนเริ่มจะปลูกพืชเศรษฐกิจ เช่นยางพารา มันสำประหลัง มะเขือเทศมากขึ้น

(๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- เป็นชุมชนดั้งเดิมมีบ้านเรือนของประชาชนปลูกสร้างอยู่หนาแน่นและบ้านไม้แออัด
- ขาดระบบการจัดการด้านผังเมือง การกำหนดเขตในการก่อสร้างอาคาร
- เด็กและเยาวชนบางส่วนมีพฤติกรรมไม่ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น
- ผู้ปกครองขาดความมั่นใจสถานศึกษาในพื้นที่นำลูกหลานไปศึกษาสถาบันการศึกษาในตัวอำเภอ หรือต่างอำเภอ
- มีการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในเรื่องจิตอาสา
- เจ้าหน้าที่ขาดความสามัคคีและขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ผู้บริหารขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ผู้นำ ขาดภาวะผู้นำที่ดี
- ผู้นำไม่มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา มองการพัฒนาในระยะสั้นมากว่าระยะยาว
- เยาวชน ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

(๓) โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดนครพนมสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- มีเส้นทางคมนาคมสายหลักเชื่อมไปสู่ภาคอีสานหลายจังหวัดผ่านจำนวน ๒ สาย สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ สามารถพัฒนาการจัดเก็บรายได้โดยการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- มีความแตกต่างทางฐานะและสังคมระหว่างชุมชนเดิมกับชุมชนบ้านจัดสรร
- ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ
- มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประชาชนมาจากหลายชุมชนมีพื้นฐานความรู้พื้นฐานทางสังคมแตกต่างกัน

๑. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชน

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	๑. ราษฎรไม่มีอาชีพเสริม ๒. ไม่มีระบบประกันราคาสินค้าให้เกษตร ๓. ราษฎรขาดที่ทำกินในการทำอาชีพเกษตร ๔. ราษฎรขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ๕. ราษฎรไม่มีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้กินเอง ๖. ราษฎรไม่มีการรวมกลุ่มที่ชัดเจน ๗. ราษฎรขาดเงินทุนปรับปรุงเพิ่มเติมโรงเรือนพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
๒. ปัญหาด้านสังคม ๒.๑ ด้านครอบครัวและชุมชน	๒.๑.๑ ไม่มีระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร ๒.๑.๒ เด็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลไม่เหมาะสมกับวัย ๒.๑.๓ คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม ๒.๑.๔ การป้องกันโรคติดต่อในท้องถิ่นไม่ดีเท่าที่ควร ๒.๑.๕ ไม่มีแหล่งเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาธารณะ ๒.๑.๖ ปัญหาการเล่นพนันในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
๒ ด้านความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ๒.๓ ด้านกีฬาและนันทนาการ ๒.๔ ด้านยาเสพติด	๒.๒.๑ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินยังไม่เพียงพอ ๒.๓.๑ขาดผู้นำด้านการกีฬาในชุมชน กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง ๒.๓.๒ชุมชนมีสถานที่ออกกำลังกายและที่พักผ่อนไม่เพียงพอ ๒.๔.๑การให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดไม่ทั่วถึงและครอบคลุม ๒.๔.๒ ยาเสพติดแพร่ระบาดในกลุ่มวัยรุ่น และวัยทำงาน
๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๑ ด้านคมนาคม ๓.๒ ด้านสาธารณูปโภค ๔.๑ แหล่งน้ำอุปโภคบริโภค ๔.๒ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข ๕.๑ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อ	๓.๑.๑ การเดินทางถนนสายหลักเชื่อมระหว่างตำบลไม่สะดวก เนื่องจากเป็นมีการชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ๓.๒.๑ ระบบไฟฟ้า ส่องสว่างตามถนนสายหลักไม่ทั่วถึง ๓.๒.๒ ระบบประปา ไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน ๔.๑.๖ ไม่มีคูระบายน้ำ และทำนบกั้นน้ำ ๔.๑.๗ คู คลอง ขาดการปรับปรุงดูแลให้พร้อมใช้งาน ๔.๒.๑ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำที่มีอยู่อย่างเต็มที่ ๔.๒.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน ๕.๑.๑ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ๕.๑.๒ ขาดความรู้ในเรื่องสุขภาพอนามัยการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพให้กับชุมชนยังไม่ทั่วถึง

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร	
๖.๑ ด้านการเมือง การปกครอง	๖.๑.๑ ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง ๖.๑.๒ประชาชนไม่เข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
๖.๒ ด้านการเมือง - การบริหาร	๖.๒.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖.๒.๒ ไม่มีอาคารที่ทำการที่เหมาะสม ๖.๒.๓ พนักงานขาดความรู้ในเรื่องการบริหารและการปกครองเท่าที่ควร
๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๗.๑ ด้านการศึกษา	๗.๑.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาไม่เพียงพอ ๗.๑.๒ ขาดเงินทุนและโอกาสในการศึกษาต่อ ๗.๒.๑ ขาดการรณรงค์ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ๗.๒.๓ ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนสถานที่เช่น วัด
๘. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๘.๑ ด้านแหล่งน้ำธรรมชาติ	๘.๑.๑ ขาดงบประมาณในการพัฒนา ๘.๑.๒ ขาดการมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ตามถนน ริมแม่น้ำลำคลอง ตลอดจนการดูแลสถานที่สาธารณะ

๒. การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน - การบริหารจัดการยึดหลักธรรมมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ระบบข้อมูล - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ ๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง ๔. การเงิน/งบประมาณ - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ระบบการบริหาร - กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน - พื้นที่รับผิดชอบไม่สามารถบริการพัฒนาได้ทั่วถึง ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร ประชากรบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม ๒. ระบบข้อมูล - ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล ๓. อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง) - มีบุคลากรไม่เพียงพอ - บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากเกินไป ๔. การเงิน/งบประมาณ - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในการขยายตัวจากชนบทเป็นเมือง

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๕. ศักยภาพของชุมชน - มีกลุ่มต่าง ๆ ในหมู่บ้าน เช่นกลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร - มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้มีรายได้จาการท่องเที่ยวมาก	๕. ศักยภาพของชุมชน - สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบไม่เพียงพอ - การตั้งกลุ่ม ของหมู่บ้าน สมาชิกมีจำนวนน้อย ๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาสการพัฒนาในอนาคต

- นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตรการท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล
- การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล
- มีนโยบายและแผนแม่บทเพื่อการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนในจังหวัดนครพนม ซึ่งทำให้มีเครือข่ายการท่องเที่ยว
- มีการส่งเสริมการปลูกยางพารา ข้าวหอมมะลิ มันสำปะหลังมะเขือเทศ ยาสูบในพื้นที่

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ
- ภารหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วมและการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกตรองส่วนท้องถิ่น
- รัฐไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๖. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. การรณรงค์และป้องกันปัญญายาเสพติด
๘. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตร

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

สำหรับการกำหนดภารกิจหลัก ควรพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการและก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ที่เหลือควรจัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายในโดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา เพื่อรองรับการดำเนินการตามภารกิจ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการบริหารงานภายในส่วนราชการและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ต่อไป

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะเวลาต่อไป เมื่อมีงานตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนดังต่อไป

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผนงานวิชาการ	- งานนโยบายและแผนงานวิชาการ	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	

- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ	- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู,งานกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและการประสานงาน ๑.๖ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชนและสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปณสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น - การฟื้นฟูสุขภาพ - การควบคุมป้องกันโรค - งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค - งานด้านเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข	**๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู,งานกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและการประสานงาน ๑.๖ งานสวัสดิการพัฒนาชุมชนและสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปณสถาน - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น - การฟื้นฟูสุขภาพ - การควบคุมป้องกันโรค - งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค - งานด้านเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข	

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน และงบทดลอง	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน และงบทดลอง	

- งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	- งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานบำบัดน้ำเสีย ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานบำบัดน้ำเสีย ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิเทศและประกันคุณภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิเทศและประกันคุณภาพ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจการรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานห้องสมุดชุมชนและที่อ่านประจำหมู่บ้าน	- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารทั่วไป - งานห้องสมุดชุมชนและที่อ่านประจำหมู่บ้าน	

โครงสร้างเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน - ด้านการปฏิบัติการ - ด้านการวางแผน - ด้านการประสานงาน - ด้านการบริการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. ๑								
หัวหน้าสำนักปลัด (๐๑) (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนง.ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามการกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	*การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก กรมฯ แล้ว
พนักงานจ้างการกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>รวม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

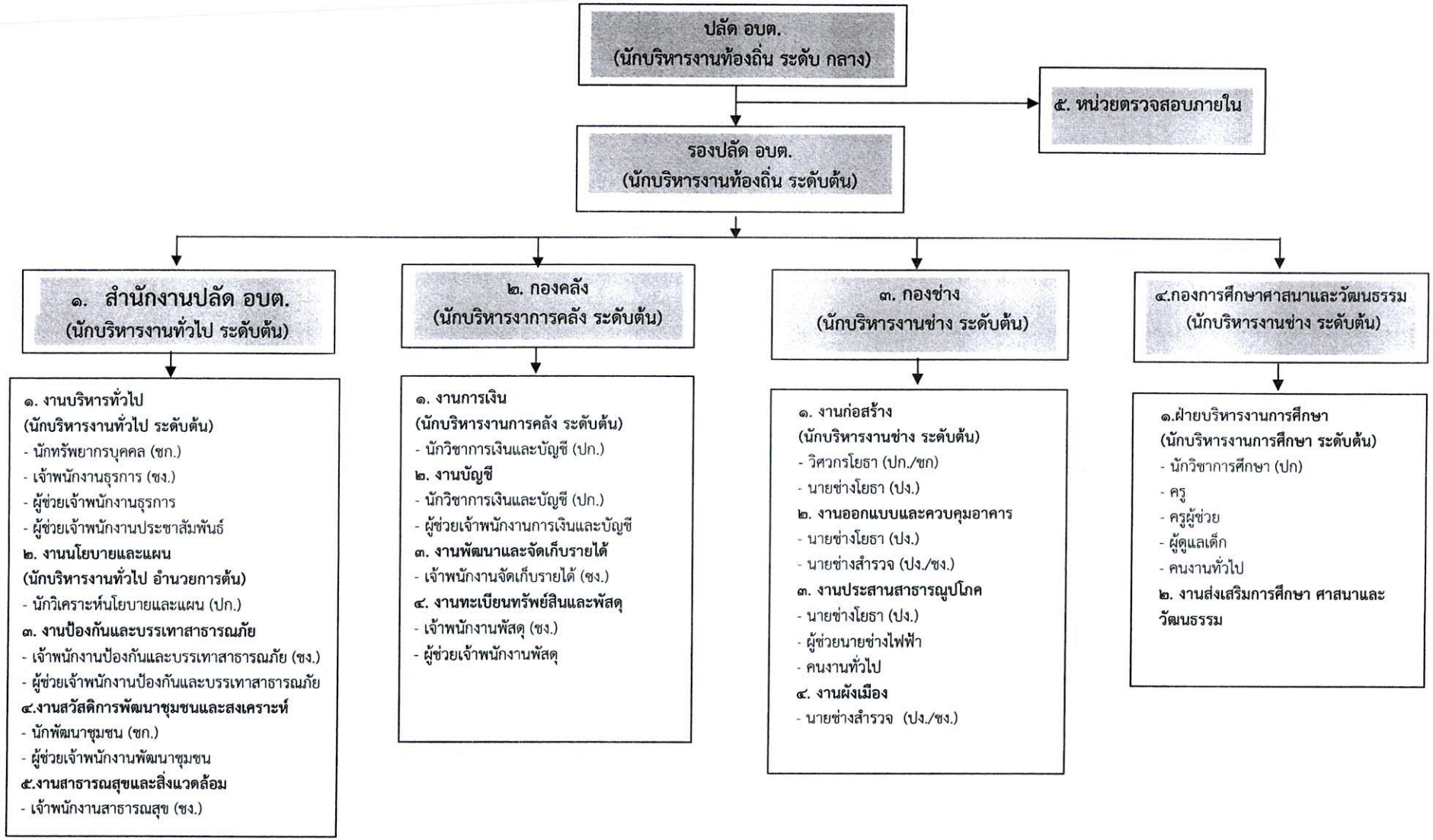
	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๘๐	๔๑,๘๘๐	๔๔,๔๐๐	๘๖๕,๔๔๐	๙๐๗,๓๒๐	๙๕๑,๗๒๐	(๕๔,๘๓๐)
๒	รองปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)
	สำนักปลัด (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๒๙๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๓๐	๒๐,๐๔๐	๓๕๖,๗๖๐	๓๗๕,๗๒๐	๓๙๕,๗๖๐	(๒๔,๗๔๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	(๓๙,๑๐๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	(๓๙,๑๐๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๖,๑๒๐	(๒๑,๔๐๐)
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๗๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๖,๙๖๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๔๖,๑๖๐	(๓๑,๒๐๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๗๖๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๙๔,๓๖๐	๓๑๒,๑๒๐	(๒๑,๘๓๐)
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	(๒๐,๑๗๐)
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๑๖๐	๒๓๐,๐๔๐	๒๓๙,๒๘๐	(๑๗,๗๒๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	(๑๗,๐๕๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๙๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖,๑๒๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๙๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๙๖๐	(๑๖,๐๖๐)
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ อปพร.)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๘๐	๓๕,๔๐๐	๓๗,๕๖๐	๖๓๑,๕๖๐	๖๖๖,๙๖๐	๗๐๔,๕๒๐	(๔๖,๓๔๐)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	(๒๒,๑๕๐)
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๑๖๐	๔๐๙,๖๘๐	๔๓๔,๒๘๐	๔๖๐,๔๔๐	(๓๒,๒๐๐)
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	(๒๐,๑๗๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๑,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	(๑๖,๘๐๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	(๑๕,๕๐๐)
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๖๓๓,๐๘๐	๖๔๗,๔๐๐	๖๘๓,๗๖๐	(๔๔,๘๙๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๖	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๙๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐๖,๑๖๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๓๑,๘๔๐	(๑๖,๒๐๐)
๒๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๘	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง									-	-	-							
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	(๑๕,๕๐๐)
๓๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษาฯ (๑๔)			-						-	-	-							
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๖๑,๒๔๐	๕๙๒,๔๔๐	๖๒๕,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)
๓๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๑๙,๓๒๐	๓๓๘,๕๒๐	(๒๓,๖๗๐)
	พนักงานจ้าง									-	-	-							
๓๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)																		เงินอุดหนุน
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๕	๕	-	-	๕	๕	๕	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๕	ครู		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-							(ว่าง)
๓๖	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-							(ว่าง)
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-							
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๒๙๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๔๐๐	๑๘,๓๖๐	๑๙,๕๖๐	๓๐๖,๐๐๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๔๓,๙๒๐	(๒๔,๒๘๐)
(๕)	**รวม**		๔๗	๔๓	๙,๒๘๕,๕๔๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๕๐๓,๑๒๐	๕๓๑,๘๗๐	๕๖๓,๐๕๐	๑๐,๔๕๕,๒๖๐	๑๐,๙๘๗,๑๓๐	๑๑,๕๕๐,๑๘๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๕๖๘,๒๘๙	๑,๖๔๘,๐๗๐	๑,๗๓๒,๕๒๗	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๐๒๓,๕๔๙	๑๒,๖๓๕,๒๐๐	๑๓,๒๘๒,๗๐๗	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															๓๖.๙๔	๓๖.๙๗	๓๗.๐๑	

ปีงบประมาณ	ตั้งจ่ายไว้	เพิ่มร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	หมายเหตุ
๒๕๖๙	๓๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	
๒๕๗๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	๑,๖๒๗,๕๐๐	๓๔,๑๗๗,๕๐๐	
๒๕๗๑	๓๔,๑๗๗,๕๐๐	๑,๗๐๘,๘๗๕	๓๕,๘๘๖,๓๗๕	
๒๕๗๒	๓๕,๘๘๖,๓๗๕	๑,๗๙๔,๓๑๙	๓๗,๖๘๐,๖๙๔	

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

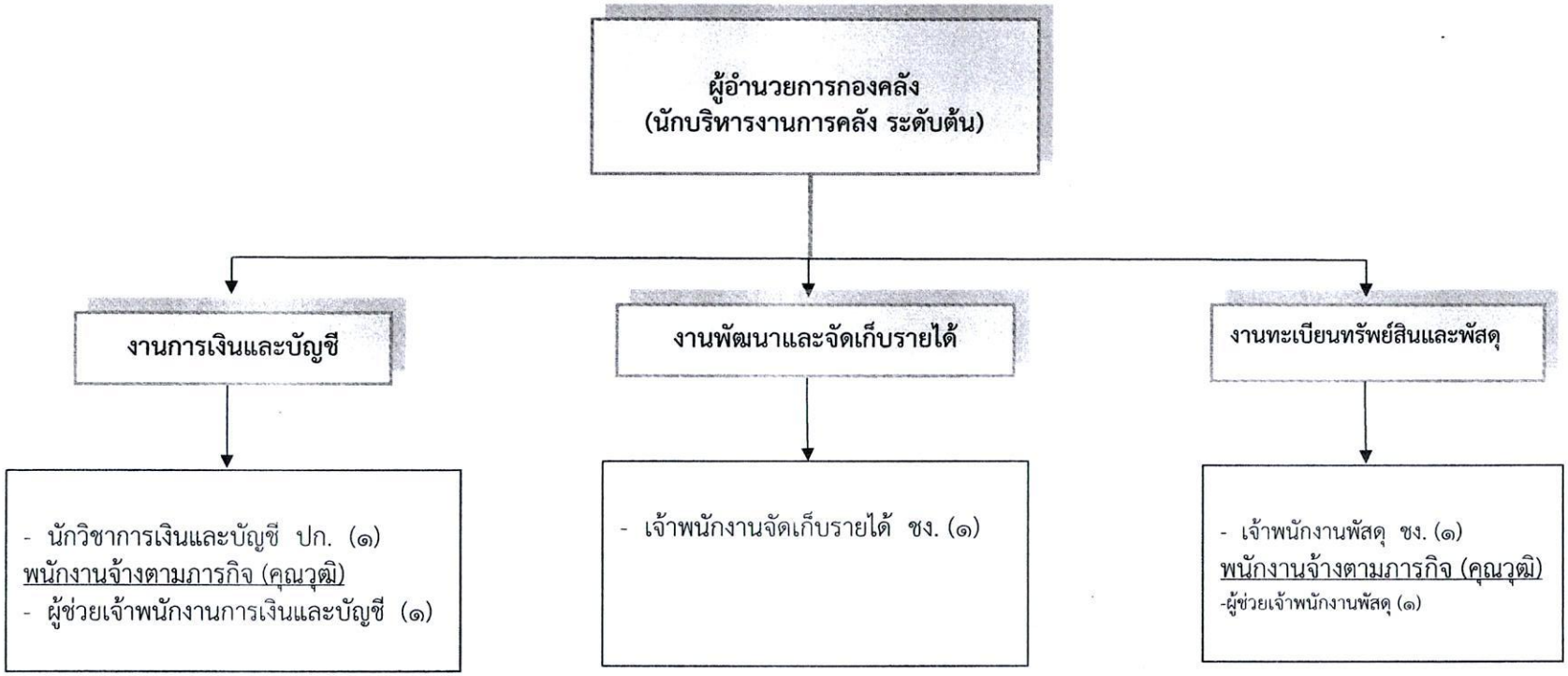


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

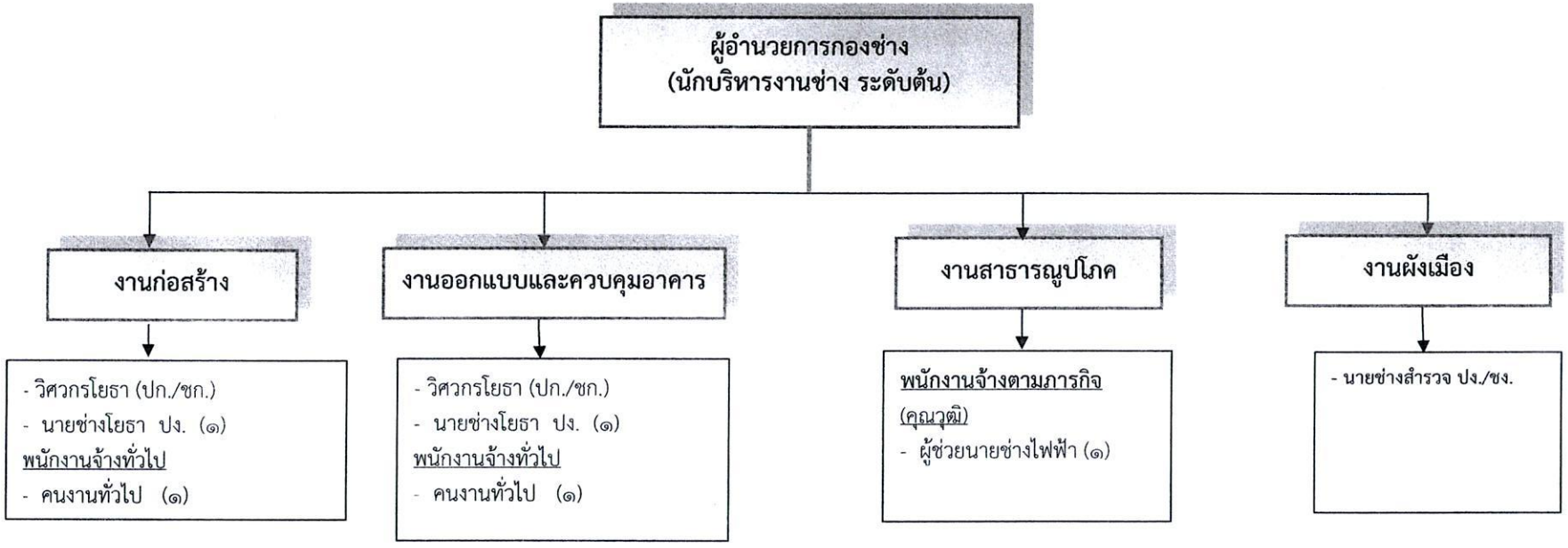
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานนโยบายและแผน	งานนิติการ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานกิจการสภา	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-เจ้าพนักงานธุรการ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(๑) - พนักงานขับรถยนต์ ทั่วไป (๑) - คนงานทั่วไป (๑) - ภารโรง ทั่วไป (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)		- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - พนักงานดับเพลิง ทั่วไป (๑)		- นักพัฒนาชุมชน (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ อปพร.) ทั่วไป (๑)

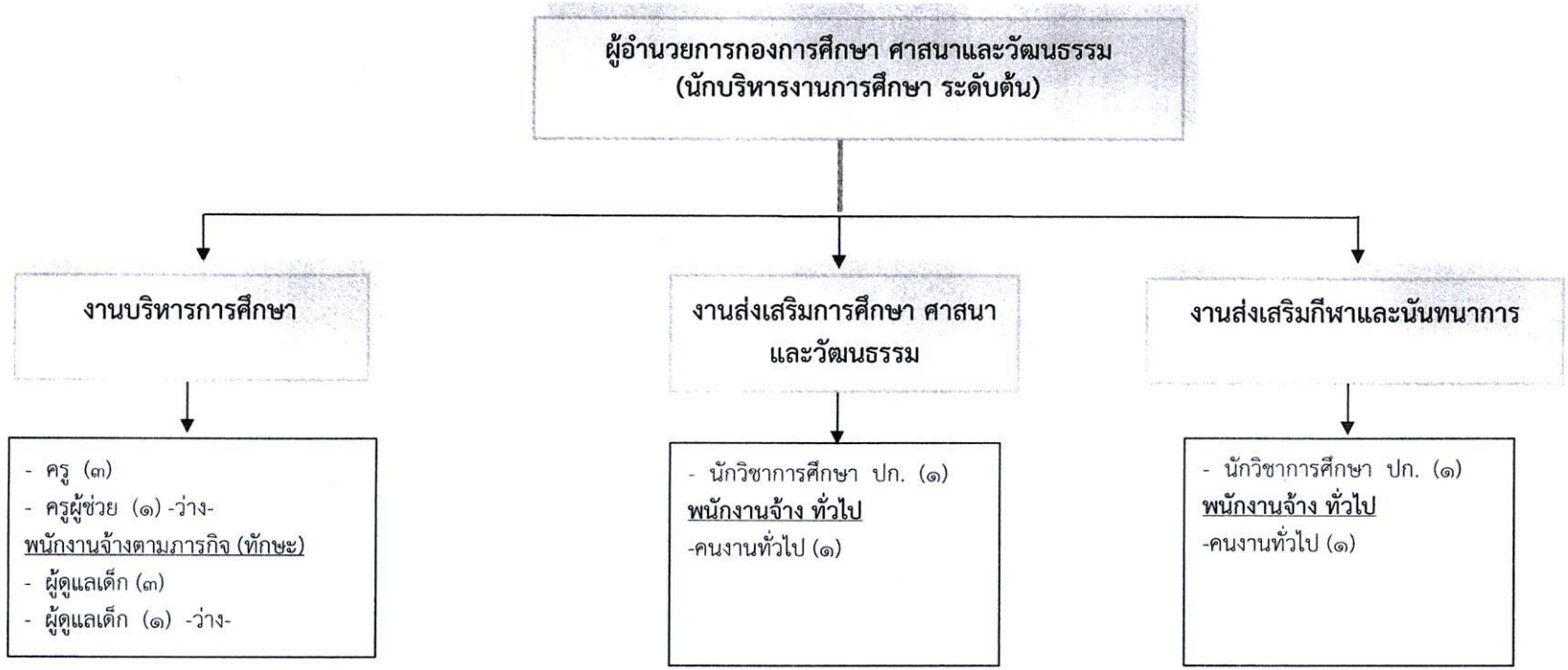
ระดับ	ผู้อำนวยการกลาง	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๒	๑	-	๓	-	๔	๕



ระดับ	ผู้อำนวยการกลาง	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	๒	-

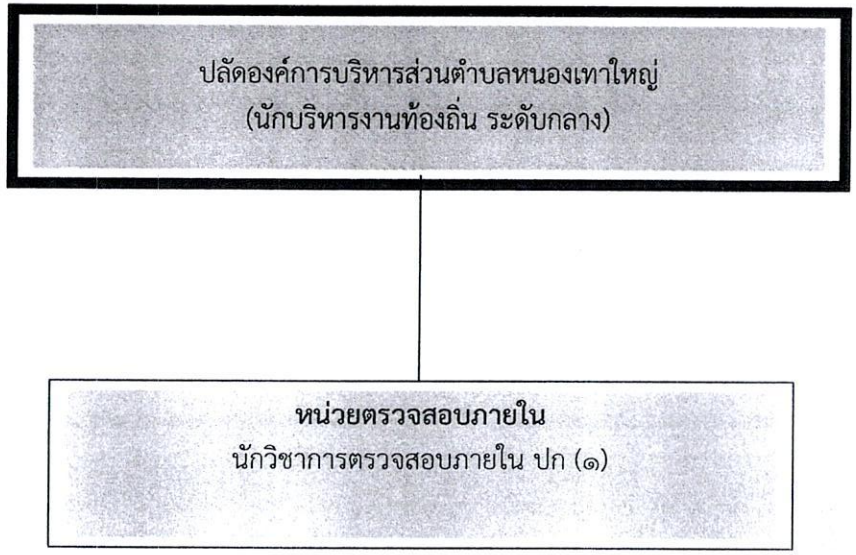


ระดับ	ผู้อำนวยการกลาง	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๑



ระดับ	ผู้อำนวยการกลาง	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	คศ.๑	คศ.๒	ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑	๒	๑	-	-	๓	๑

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ ร. ต. วัลดี เถาว์สอน	รัฐศาสตร์	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๗,๙๖๐ (๕๔,๘๓๐x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x ๑๒)	
๒	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐X๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐x ๑๒)	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>												
๓	นางสาวนงลักษณ์ นาติโน	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๖,๘๘๐ (๒๔,๗๔๐x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๔	น.ส.สาริกา ทองคำ	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๖๙,๒๐๐ (๓๙,๑๐๐x ๑๒)	-		
๕	สิบเอกมาณะ พ่อสิงห์	รป.ศ. (การปกครองท้องถิ่น)	๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๖๙,๒๐๐ (๓๙,๑๐๐x ๑๒)	-		
๖	น.ส.กิตติมา แก้วสอนดี	รป.ศ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐x๑๒)	-		
๗	พ.จ.อ.อานัส ทำดำ	ปวท. ช่างระบบควบคุมเครื่องช่วยการเดินเรือ	๑๙ ๓ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ชง.	๑๙ ๓ ๐๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ชง.	๓๗๔,๔๐๐ (๓๑,๒๐๐x ๑๒)	-		
๘.	นางภาวนา พ่อตาแสง	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๙ ๓ ๐๑ ๔๑๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙ ๓ ๐๑ ๔๑๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๑,๙๖๐ (๒๑,๘๓๐X๑๒)	-		
๙.	นายพนมรักษ์ ประกิ่ง	ปวส. (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๙ ๓ ๐๑ ๔๖๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑๙ ๓ ๐๑ ๔๖๐๑ ๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๒๔๒,๐๔๐ (๒๐,๑๗๐X๑๒)	-		
๑๐.	<u>พนักงานจ้าง</u> นายณัฐพงศ์ พลสักขวา	วทบ (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	๒๑๒,๖๔๐ (๑๗,๗๒๐x ๑๒)	-	-	
๑๑.	น.ส.กชกร มูลเมือง	ปวส. (การตลาด)	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐x ๑๒)	-	-	
๑๒.	นายศักดิ์ภิรมณ์ แสงวงค์	ปวส. (อุตสาหกรรม)	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ภารกิจ	๑๙๒,๗๒๐ (๑๖,๐๖๐x ๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๓.	น.ส. แก่นนภา ถึงคำภู	บธ.บ. (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑๙๓,๔๔๐ (๑๖,๑๒๐x ๑๒)	-	-	
๑๔.	นายวิเนตร์ คำวงค์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	
๑๕.	นายวีระพงษ์ แก้วสอนดี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	ทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	
๑๖.	นายโกสินทร์ ปัดสาคำ	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	
๑๗.	นายศักดิ์สยาม เขียวแก่	ป.๖	--	ภารโรง	ทั่วไป	-	ภารโรง	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	
๑๘.	นางบัวแถว แก่นจันทร์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	
กองคลัง												
๑๙.	นางตรุณี สุวรรณอำไพร	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๕๖,๐๘๐ (๔๖,๓๔๐x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	
๒๐.	น.ส.สุดาพร ไชยปัญญา	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐x ๑๒)	-	-	
๒๑.	นายสุรัตน์ จิตสงคราม	ปวท. บริหารธุรกิจ	๑๙ ๓ ๐๔ ๔๒๐๓ ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๙ ๓ ๐๔ ๔๒๐๓ ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘๖,๔๐๐ (๓๒,๒๐๐x ๑๒)	-	-	
๒๒.	น.ส.ปภาวรินท์ มูลเมือง	รปม. (รัฐประสาสนศาสตร์)	๑๙-๓-๐๑-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๙-๓-๐๑-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๔๒,๐๔๐ (๒๐,๑๗๐x ๑๒)	-	-	
๒๓.	**พนักงานจ้าง** น.ส. ฟาริดา แสนสร้อย	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ภารกิจ	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x ๑๒)	-	-	
๒๔.	น.ส.เบญจมาภรณ์ ไชยต้นเทือก	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	ภารกิจ	๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐x ๑๒)	-	-	
กองช่าง												
๒๕.	นายแสงทอง แป้นประโคน	ปริญญาตรี เทคโนโลยีก่อสร้าง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๓๘,๖๘๐ (๔๔,๘๙๐x ๑๒)	๓,๕๐๐ (๓,๕๐๐x ๑๒)	-	
๒๖.	นายจีรวัฒน์ พ่อมูล	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีโยธา)	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๙๔,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐x ๑๒)	-	-	
๒๗.	-ว่าง-	๐	๑๙ ๓ ๐๕ ๓๗๐๑ ๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑๙ ๓ ๐๕ ๓๗๐๑ ๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๘.	-ว่าง-	๐	๑๙ ๓ ๐๕ ๔๗๐๓ ๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑๙ ๓ ๐๕ ๔๗๐๓ ๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			(ว่างเดิม)
๒๙.	<u>พนักงานจ้าง</u> นายฤทธิศักดิ์ วงค์สุขะ	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐x ๑๒)	–	–	
๓๐.	นายศุภาวุฒิ เทพวงษา	บธ.บ. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป			ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	
	<u>กองการศึกษา ฯ</u>											
๓๑.	นางศรีกมล บุญเต็ม	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑-	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑-	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x ๑๒)-	-	
๓๒.	นางสุพรรณี กำลังหาร	ครุศาสตร์บัณฑิต	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๘๔,๐๔๐ (๒๓,๖๗๐x ๑๒)	-	-	
๓๓.	ว่าง		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔.	ว่าง		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๕.	ว่าง		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๖.	ว่าง		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๗.	ว่าง		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓๘.	นางรุณนี มูลเมือง	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๑๙	ครู		-๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๑๙	ครู		๓๙๕,๖๔๐ (๓๒,๙๗๐x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	--	
๓๙.	น.ส.สุธารัตน์ อินทะจักร์	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๑	ครู	-	-๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๑	ครู	-	๓๔๘,๔๘๐ (๒๙,๐๔๐x ๑๒)	–	–	
๔๐.	น.ส.จินตนา ดอนหล้า	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๒- -	ครู	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๒--	ครู	-	๓๓๑,๓๒๐ (๒๗,๖๑๐x ๑๒)	–	–	
๔๑.	-ว่าง-		๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๐	ครูผู้ช่วย	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๒๐	ครูผู้ช่วย		๑๘๙,๖๐๐			(ว่างเดิม)
๔๒.	<u>พนักงานจ้าง</u> นางประภาพร ศรีสุวะ	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	--	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๒๑๔,๖๘๐ (๑๗,๘๙๐x ๑๒)	-	-	
๔๓.	-ว่าง		-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ		ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ				(ว่างเดิม)
๔๔.	นางวาสนา พ่อสิงห์	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ		ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๓๐ x ๑๒)			
๔๕.	น.ส.พัชรียา พิมทา	คบ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ		ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑๖๒,๗๒๐ (๑๓,๕๖๐ x ๑๒)			

๔๖.	น.ส.วราภรณ์ คำวงษ์	ปวส. (การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป		คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)			
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>											
๔๗.	น.ส.รัชนีภรณ์ เทพวงษา	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙-๓-๑๒ ๓๒๐๕ ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๘๘,๖๐๐ (๒๔,๐๕๐x ๑๒)			

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ ดังนั้น องค์การบริการส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government

Skill Self-Assessment โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององการบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้กิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจธรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
๙ นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐ นักพัฒนาชุมชน	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการ

จัดสรร/....

จัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายถนอม โคตรตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ เลขที่ ๒๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๖	อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๑.๗	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๑.๘	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดระยะเวลา ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ลำดับที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกองค์การบริหารส่าวนตำบลหนองเทาใหญ่	ประธานคณะกรรมการ		
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่	คณะกรรมการ		
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ		
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ		
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ		
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ		
๗	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	คณะกรรมการ		
๘.	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๙.	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐.	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกองค์การบริหารส่าวนตำบลหนองเทาใหญ่	ประธานคณะกรรมการ		
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่	คณะกรรมการ		
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ		
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ		
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ		
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ		
๗	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	คณะกรรมการ		
๘.	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๙.	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐.	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ที่ ๒๘๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ

๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ

๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๑.๖ อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๑.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๙ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๑๐ นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดระยะเวลา ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

เลขาฯ - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้น ได้มีสรุปอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ ส่วน/กอง เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงต่อที่ประชุม คะ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังลน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)								
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)								
สำนักงานปลัด อบต. ๑								
หัวหน้าสำนักปลัด (๐๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ต้น)								
นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>								
ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนง.ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<u>สำนักปลัด</u> มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	<u>สำนักปลัด</u> เป็นส่วนราชการระดับต้น สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง ซึ่งปัจจุบัน มี ผู้ปฏิบัติงานมารับผิดชอบงานโดยตรง ครบทุกตำแหน่ง จึงยังคงตำแหน่งตามกรอบเดิม	- ในบางส่วนงานที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ซึ่งจำกัดด้วยงบประมาณ จึงให้มีการวางแผนในการใช้คนที่มีอยู่ให้ดูแลในบางส่วนงานเท่าที่จำเป็น ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
กองคลัง กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	กองคลัง เป็นส่วนราชการระดับต้น สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง ซึ่งปัจจุบัน มีพนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานครบทุกตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ จึงสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติได้เป็นอย่างดี	- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่ง ในระยะเวลา ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง อำนวยการ ต้น)								
นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามการกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๖**	**๖**	**๖**	**๖**	**-**	**-**	**-**	

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<u>กองช่าง</u> กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจารจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	**<u>กองช่าง</u>** เป็นส่วนราชการระดับต้น สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง ซึ่งปัจจุบัน มีงานด้านการสำรวจและออกแบบ ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานนี้โดยตรง โดยได้มอบงานในส่วนนี้ให้นายช่างโยธาเป็นคนรับผิดชอบ ปัจจุบัน มีปริมาณงานมากขึ้นและในโครงการก่อสร้างด้านโครงสร้างที่มีขนาดใหญ่ยังจำเป็นจะต้องมีผู้รับรองและตรวจสอบ แบบแปลนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านออกแบบ และตรวจสอบความถูกต้อง และงานทางด้าน สำรวจจึงจำเป็นจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานมารับผิดชอบงานโดยตรง แต่เนื่องจากมีผู้สอบผ่านในสายงานหรือตำแหน่งที่ว่าง น้อย จึงไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังได้	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี และ -ในส่วนงานที่ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงก็ต้องมีการบริหารจัดการวางแผนและมอบหมายการทำงานให้บุคลากรในกองรักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่แทน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	*การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก กรมฯ แล้ว
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างการกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการงานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของ	**<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>** เป็นส่วนราชการระดับต้น สายวิชาการ และสายทั่วไป รวมถึงพนักงานจ้าง ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานยังไม่ครบทุกตำแหน่ง ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ จนท.เดิมได้	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ใช้วิธีการโอน ย้าย เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกสอบแข่งขัน ในอนาคต ยังไม่มีความจำเป็นที่จะ

พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	เกษียณอายุไปแล้วแต่ได้มีการจัดสรร เจ้าหน้าที่จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ข้างเคียงมาปฏิบัติงาน จึงสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติได้เป็นอย่างดี และสัดส่วนของจำนวนเด็กก็มีปริมาณที่ลดลง ทำให้สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังคงเดิม ไม่มีการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนงานนี้	ยุบเลิกตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>รวม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

โครงสร้างส่วนราชการ /อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่ /ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของสวนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> เป็นส่วนราชการที่ถูกกำหนดขึ้นใหม่ และต้องมี ในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล สายวิชาการ ซึ่งปัจจุบัน มีพนักงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานครบ ตามโครงสร้างที่กำหนด จึงสามารถปฏิบัติงานได้ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติได้เป็นอย่างดี	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ยังไม่มีความจำเป็นที่จะยุบเลิกตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี

ประธาน - ครับ สำหรับโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังตาม ส่วนงาน หรือกอง ตามที่ แต่ละกองได้นำเสนอว่ามีตำแหน่งอะไรบ้างในแต่ละกอง มีอำนาจหน้าที่ของแต่ละกองที่ต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่แต่ละกองได้นำเสนอไปแล้วนั้น โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่ ปัญหา อุปสรรค และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก สามารถสรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการได้ดังนี้ครับ

<u>สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต</u>

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มี และที่ขาดเพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี

ประธาน - ครับ ตามที่ฝ่ายเลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่ ปัญหา อุปสรรค และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากรซึ่ง จำกัดด้วยงบประมาณจึงต้องมีการบริหารจัดการในตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังเดิม เป็นหลัก มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเป็นอย่างอื่นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และได้ประมาณการค่าใช้จ่าย ไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงขอ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาครับ (ประมาณการค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ตามเอกสารประกอบการพิจารณา)

มติที่ประชุม - เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามที่ฝ่ายเลขาเสนอ คือ ยึดตามกรอบอัตรากำลังเดิม ไม่มีการเพิ่มหรือลดตำแหน่ง ซึ่งค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ณ ปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	ตั้งจ่ายไว้	เพิ่มร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	หมายเหตุ
๒๕๖๙	๓๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐		
๒๕๗๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	๑,๖๒๗,๕๐๐	๓๔,๑๗๗,๕๐๐	๓๖.๙๔	
๒๕๗๑	๓๔,๑๗๗,๕๐๐	๑,๗๐๘,๘๗๕	๓๕,๘๘๖,๓๗๕	๓๖.๙๗	
๒๕๗๒	๓๕,๘๘๖,๓๗๕	๑,๗๙๔,๓๑๙	๓๗,๖๘๐,๖๙๔	๓๗.๐๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๘๐	๔๑,๘๘๐	๔๔,๔๐๐	๘๖๕,๔๔๐	๙๐๗,๓๒๐	๙๕๑,๗๒๐	(๕๔,๘๓๐)
๒	รองปลัด อปต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๕๖,๘๐	๕๘๖,๔๔๐	๖๑๙,๒๐๐	๖๕๓,๘๘๐	(๔๒,๘๐๐)
	สำนักปลัด (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๒๙๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๓๐	๒๐,๐๔๐	๓๕๖,๗๖๐	๓๗๕,๗๒๐	๓๙๕,๗๖๐	(๒๔,๗๔๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	(๓๙,๑๐๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	(๓๙,๑๐๐)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๖,๑๒๐	(๒๑,๔๐๐)
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๖,๙๖๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๔๖,๑๖๐	(๓๑,๒๐๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๗๖๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๙๕,๓๖๐	๓๑๒,๑๒๐	(๒๑,๘๓๐)
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	(๒๐,๑๗๐)
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๑๖๐	๒๓๐,๐๔๐	๒๓๙,๒๘๐	(๑๗,๗๒๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	(๑๗,๐๕๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๙๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖,๗๒๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๙๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๙๖๐	(๑๖,๐๖๐)
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ อปพร.)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	พนักงานดับเพลิง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๘	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)											-							
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๘๐	๓๕,๔๐๐	๓๗,๕๖๐	๖๓๑,๕๖๐	๖๖๖,๙๖๐	๗๐๔,๕๒๐	(๔๖,๓๔๐)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	(๒๒,๑๕๐)
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๓๘๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๑๖๐	๔๐๙,๖๘๐	๔๓๔,๒๘๐	๔๖๐,๔๔๐	(๓๒,๒๐๐)
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๔๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๘,๖๐๐	(๒๐,๑๗๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๑,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	(๑๖,๘๐๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	(๑๕,๕๐๐)
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๘,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๖๑๓,๐๘๐	๖๔๗,๔๐๐	๖๘๓,๗๖๐	(๔๔,๘๙๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๖	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๙๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐๖,๑๖๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๓๑,๘๔๐	(๑๖,๒๐๐)
๒๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๘	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง									-	-	-							
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	(๑๕,๕๐๐)
๓๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษาฯ (๐๘)			-						-	-	-							
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๖๑,๒๔๐	๕๙๒,๔๔๐	๖๒๕,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)
๓๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๑๙,๓๒๐	๓๓๘,๕๒๐	(๒๓,๖๗๐)
	พนักงานจ้าง										-	-							
๓๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)																		
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๕	๕	-	-	๕	๕	๕	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๕	ครู		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๖	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-							(ว่าง)
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-							เงินอุดหนุน
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-							(ว่าง)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๒๙๑,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๔๐๐	๑๘,๓๖๐	๑๙,๕๖๐	๓๐๖,๐๐๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๔๓,๙๒๐	(๒๔,๒๘๐)
(๕)	รวม		๔๗	๔๓	๙,๒๘๕,๕๔๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๕๐๓,๑๒๐	๕๓๑,๘๗๐	๕๖๓,๐๕๐	๑๐,๔๕๕,๒๖๐	๑๐,๙๘๗,๑๓๐	๑๑,๕๕๐,๑๘๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๕๖๘,๒๘๙	๑,๖๔๘,๐๗๐	๑,๗๓๒,๕๒๗	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๐๒๓,๕๔๙	๑๒,๖๓๕,๒๐๐	๑๓,๒๘๒,๗๐๗	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๖.๙๔	๓๖.๙๗	๓๗.๐๑	

ปีงบประมาณ	ตั้งจ่ายไว้	เพิ่มร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	หมายเหตุ
๒๕๖๙	๓๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	
๒๕๗๐	๓๒,๕๕๐,๐๐๐	๑,๖๒๗,๕๐๐	๓๔,๑๗๗,๕๐๐	
๒๕๗๑	๓๔,๑๗๗,๕๐๐	๑,๗๐๘,๘๗๕	๓๕,๘๘๖,๓๗๕	
๒๕๗๒	๓๕,๘๘๖,๓๗๕	๑,๗๙๔,๓๑๙	๓๗,๖๘๐,๖๙๔	

คิดจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามประมาณการ คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๙๔ ประมาณการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามประมาณการ คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๙๗ /ประมาณการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามประมาณการ คิดเป็น ร้อยละ ๓๗.๐๑ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนอัตรากำลังตามแผนเดิมไม่มีการปรับเพิ่ม หรือปรับลดแผนอัตรากำลังใน การจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน เมื่อที่ประชุมมีมติตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ที่ได้เสนอ แล้วไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องนำเสนอ เรื่อง อื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอให้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดเพื่อพิจารณาตามระเบียบต่อไป สำหรับวันนี้ กระผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(หัวหน้าสำนักปลัด)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

ประธานกรรมการ



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๗๐๙

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ สามารถสืบค้นมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม www.npmlocal.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร สถจ.นพ.” เมนู “มติคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม”

เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอส่งสำเนาสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีเรื่องจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ให้จัดส่งเอกสารพร้อมแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓

๑๐.๒ นางฐิรญา แสนบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน อำเภอนาทม อัตราเงินเดือน ๒๓,๓๗๐ บาท คุณวุฒิปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ย้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต. อัตราเงินเดือน ๒๓,๗๑๐ บาท

๑๑. เห็นชอบ ให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ย้ายสับเปลี่ยนภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ ***(เอกสารแนบท้าย ๔)***

๑๒. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑๒.๑ นางสาวจิรานัชชา อุสาพรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอนาหว้า ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒.๒ นางประเทืองศรี พรมประเกตุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพนสวรรค์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๓. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจ (คนเดิม) จำนวน ๒๕๒ ราย ***(เอกสารแนบท้าย ๕)***

๑๔. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย ทั้งนี้ ให้ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนมติ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบ และสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี โดยให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายนในปีนั้น ๆ ***(เอกสารแนบท้าย ๖)***

๑๕. เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ***(เอกสารแนบท้าย ๗)***

๑๖. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามรูปแบบ “ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย” เพื่อประเมินผลงานพนักงานครู อบต. ราย นางวไลพร คำไตรย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๗. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเรณู อำเภอเรณูนคร กำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับกลาง เป็นระดับกลาง/ต้น

๑๘. เห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๐ แห่ง ***(เอกสารแนบท้าย ๘)***

****

ผู้สรุปมติที่ประชุม
(นายเชษฐาพร อุดานนท์)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

ตรวจสอบถูกต้อง
(นายชัชวาล มงคลเกตุ)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

ตรวจสอบถูกต้อง
(นายสราวุธ วังริยา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

บัญชีแนบท้ายการประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
ในการให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๑	อบต.นาราชควาย อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)			+๑					เห็นชอบ
๒	อบต.[illegible] อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงาน (ทั่วไป) คนงาน (ทั่วไป)	+๑	+๑						เห็นชอบ เห็นชอบ
๓	อบต.[illegible] อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป) (ทดแทนลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ)								เห็นชอบ
๔	อบต.โพธิ์ตาก อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	-๑ +๑ -๑ +๑	(ว่างให้ยุบปี ๒๕๗๐)						เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕	อบต.ท่าค้อ อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	+๑ +๑		 +๑ 					 เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๖	อบต.บ้านผึ้ง อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ภารกิจ) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ภารกิจ) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ภารกิจ) คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) (ภารกิจ) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	 +๑ -๑ 	 +๑ -๑ 	 +๑ +๑ +๑ 	 	 	 +๑ +๑ -๑	 	 เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๗	อบต.นาทราย อ.เมืองนครพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ

	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๕๖	อบต.ท่าลาด อ.เรณูนคร	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๕๗	อบต.กุตาไก้ อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปก./ชก.) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เจ้าพนักงานธุการ (ปง./ชง.) ครู	+๑	+๑		+๑ -๒				เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ให้คงไว้
๕๘	อบต.โคกสว่าง อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	+๑		+๑ +๑					เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕๙	อบต.มหาชัย อ.ปลาปาก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๐	อบต.นามะเขือ อ.ปลาปาก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๑	อบต.หนองเทาใหญ่ อ.ปลาปาก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๒	อบต.โคกสูง อ.ปลาปาก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๓	อบต.ปลาปาก อ.ปลาปาก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๔	อบต.หนองฮี อ.ปลาปาก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๕	อบต.หนองแวง อ.บ้านแพง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)				+๑	+๑ +๑ -๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๖๖	อบต.โพนทอง อ.บ้านแพง	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๗	อบต.นาเข อ.บ้านแพง	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๘	อบต.ไผ่ล้อม อ.บ้านแพง	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายถนอม โคตรตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่